

Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF
**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBF**

Registrierung im Online-Portal

Die Registrierung und Anmeldung im Online-Portal erfolgen über die Seite der «eIAM CH-LOGIN».

Wichtig: Bitte führen Sie **alle** Schritte bis am Schluss durch.

Schritt 1: Login-Methode auswählen

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sypres

Wählen Sie die Option «**CH-LOGIN & AGOV**» aus.



Schritt 2: Account erstellen

Wählen Sie auf dieser Seite die Option «**Account erstellen**».

Wichtig: Falls Sie bereits einen CH-LOGIN Account besitzen, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr CH-LOGIN Account ist applikationsunabhängig und kann für das Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung verwendet werden.



Schritt 3: Registrieren

Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus und vergessen Sie nicht, die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie auf «**Weiter**». Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mailadresse verschickt.

Wichtig: Der eIAM-Benutzeraccount ist persönlich. Für **bevollmächtigte Personen (Vollmachtnehmer)**: Bitte erfassen Sie **Ihren Namen** sowie Ihre **persönliche E-Mailadresse**.

Bitte verwenden Sie keine Sammel-Mail-Boxen wie zum Beispiel info@ E-Mailadressen.

Registrieren

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen
(~`!@#\$%^&*()+=_{}|;:?'/?/;<>.,)

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen

Weiter

Schritt 4: Eingabe Bestätigungscode

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben und klicken Sie auf «Weiter».

Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.



Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben:

[Neuen Code anfordern](#)

Zurück

Weiter

Schritt 5: Benutzeraccount erstellt

Sie haben sich erfolgreich registriert. Klicken Sie nun auf **«Zweiten Faktor hinzufügen»**.

Benutzeraccount erstellt



Willkommen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Die Applikation, auf die Sie zugreifen möchten, verlangt aus Sicherheitsgründen, dass Sie einen zweiten Faktor registrieren. Über die Schaltfläche «Zweiten Faktor hinzufügen» gelangen Sie zum Assistenten, der Sie durch den Registrierungsprozess führt. Bitte beachten Sie, dass Sie zu Wiederherstellungszwecken vorgängig ergänzend Sicherheitsfragen erfassen müssen.

Über MyAccount haben Sie später jederzeit die Möglichkeit weitere Authentisierungsmethoden zu registrieren und/oder Ihre Einstellungen bez. Zwei-Faktor-Authentisierung zu ändern.

Zweiten Faktor hinzufügen

Schritt 6: Sicherheitsfragen

Die Erfassung der Sicherheitsfragen ist notwendig, damit Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Wiederherstellungsoption für Ihr eIAM-Benutzeraccount zur Verfügung steht. Damit wird sichergestellt, dass Sie jederzeit Ihre Zugangsdaten ändern können.

Bitte wählen Sie die Sicherheitsfragen aus und beantworten Sie diese. Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

Sicherheitsfragen

Bitte drei Sicherheitsfragen wählen und beantworten.

Sicherheitsfrage 1 *

Antwort 1 *

Sicherheitsfrage 2 *

Antwort 2 *

Sicherheitsfrage 3 *

Antwort 3 *

Weiter

Schritt 7: Auswahl Zweifaktor-Methode

Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und klicken Sie anschliessend auf «Weiter»:

- Authenticator App
- Mobile-Nummer (mTAN)

Zweifaktor-Auswahl

Bitte wählen Sie die Zweifaktor-Methode aus, die Sie registrieren möchten.

Authenticator App
Authentisierung mit generierten Einmalcodes.

Mobile-Nummer (mTAN)
Authentisierung mit an Ihr Smartphone gesandten Codes.

Passkey (FIDO)
Authentisierung mit einem Passkey. Sie können 4 zusätzliche(n) Passkey(s) hinzufügen.

Weiter

Schritt 8: Authenticator App oder Mobile-Nummer (mTan)

Wenn Sie die **Option «Authenticator App»** gewählt haben, müssen Sie nun eine Authenticator App auf Ihr Telefon laden (z.B. **TOTP Authenticator**) und den QR-Code einscannen.



Authenticator App

1. Laden Sie eine Authenticator App auf Ihr Telefon, wenn Sie noch keine installiert haben
2. Öffnen Sie die Authenticator App auf Ihrem Gerät und fügen Sie ein Konto hinzu
3. Scannen Sie den QR-Code oder geben Sie den Schlüssel darunter manuell ein
4. Klicken Sie auf Weiter, wenn die App das Konto erstellt hat



Geben Sie nun den Code ein, der in der Authenticator App angezeigt wird und klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

Authenticator App

Überprüfen Sie nun mit dem von der Authenticator App generierten Bestätigungscode, ob die Synchronisierung mit der App ordnungsgemäss eingerichtet wurde.

Bestätigungscode *

Zurück

Speichern

Wenn Sie die **Option «Mobile-Nummer (mTAN)»** gewählt haben, müssen Sie nun Ihre Mobile-Nummer mit der Landesvorwahl erfassen und anschliessend auf **«Weiter»** klicken.

Mobile-Nummer (mTAN)

Bitte geben Sie Ihre Mobile-Nummer mit Landesvorwahl ein (z.B. +4179...). Sie erhalten dann ein SMS mit dem angeforderten Code.

Telefonnummer *

[Methode ändern](#)

[Weiter](#)

Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben. Klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

Mobile-Nummer (mTAN)

Wir haben den Bestätigungscode an folgende Telefonnummer gesendet

Bestätigungscode *

[Zurück](#)

[Speichern](#)

Code nicht erhalten?

[Neuer Code](#)

Schritt 9: Zugriff beantragen

Ihr CH-Login Account wurde erfolgreich erstellt. Mit diesem Schritt beantragen Sie nun den Zugriff auf das Online-Portal.

Das Feld «Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes» muss **nicht** ausgefüllt werden.

Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf «**Weiter**».

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen

Weiter

Schritt 10: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst und der Zugriff auf das Online-Portal wurde Ihnen erteilt.

Klicken Sie nun auf **«Zurück zur Anwendung»** und loggen Sie sich erneut ein.

Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.

Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Berufsbildung Competence Center (Berufsbildung CC)' wurde erfolgreich gestellt.

Zurück zur Anwendung

Ausgeloggt



Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Erneut einloggen

Wichtig:

Sowohl die Registrierung Ihres CH-LOGIN Accounts als auch der Zugriff auf das Online-Portal sind hiermit abgeschlossen.

Haben Sie Probleme bei der Registrierung oder Anmeldung in eIAM? Dann kontaktieren Sie das Bundesamt für Informatik und Telekommunikation (BIT): +41 58 465 88 88

Bitte folgen Sie nun den Anweisungen auf den nächsten Seiten.

Anmeldung im Online-Portal

Schritt 1: Anmelden mit CH-LOGIN

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_syres
Wählen Sie die Option «CH-LOGIN & AGOV» aus.



CH-LOGIN & AGOV (eGovernment)

Schritt 2: E-Mailadresse erfassen

Erfassen Sie Ihre E-Mailadresse und klicken Sie auf «Weiter».

Geben Sie Ihr E-Mail ein, um fortzufahren

E-Mail*

Abbrechen

Weiter

Schritt 3: Passwort eingeben

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Login».

Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich anzumelden

Ändern

Passwort*

[Passwort vergessen?](#)

Abbrechen

Login

Schritt 4: Bestätigungscode Authenticator App oder SMS

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie in der Authenticator App sehen oder per SMS erhalten haben und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie den 6-stelligen Bestätigungscode ein, den Sie in der Authenticator-App sehen.

Abbrechen

Weiter

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie bitte den SMS-Bestätigungscode ein, um sich anzumelden.

 Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:

Abbrechen

Weiter

Schritt 5: Personalien erfassen

Sie sind jetzt im Online-Portal **angemeldet**. Damit Sie eine Meldung einreichen können, müssen Sie noch die Personalien erfassen und die Einverständniserklärung akzeptieren. Klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

EU/EFTA-Bürgerinnen und -Bürger, die während maximal 90 Arbeitstagen pro Kalenderjahr einen reglementierten Beruf in der Schweiz ausüben möchten, müssen vor der Erbringung der Dienstleistung eine Meldung beim SBFI erstatten (www.sbf.admin.ch/meldepflicht .

 Bitte erfassen Sie Ihre Personalien.

[Personalien erfassen](#)

Personalien

Anrede *	- Bitte wählen -	Korrespondenzsprache *	
Nachname		Geburtsdatum *	tt.mm.jjjj
Vorname		E-Mail	
Firma	Firma	Telefon *	Format +41 12 345 67 89
Adresse *	Adresse		
Postleitzahl *	Postleitzahl		
Ort *	Ort		
Land *	- Bitte wählen -		

Einverständniserklärung
Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten während des Bearbeitungsprozesses einverstanden.

* = Pflichtfeld

Abbrechen Speichern

Schritt 6: Meldung erfassen

Sobald Sie die Personalien erfasst haben, können Sie Ihre Meldung erfassen. Klicken Sie dazu auf **«Meldung erfassen»**.

Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

> Allgemeine Informationen

Erfassung der Meldung

Klicken Sie auf den Button «Meldung erfassen», um eine erste Meldung oder eine Erneuerung zu erfassen. Falls Sie bereits in den vorherigen Jahren eine Meldung beim SBFJ eingereicht haben und diese in der Auflistung unten vorhanden ist, können Sie unter «Aktionen» auf das Symbol mit dem runden Pfeil klicken, um eine Erneuerung zu erfassen.

Meldung erfassen

Wichtig:

Nachdem Sie die Meldung erfasst und die erforderlichen Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie auf **«Meldung einreichen»** klicken.

Zurück zur Übersicht Speichern Zurück Meldung einreichen