



## Anleitung zum Bestellen von Diplomen/Fachausweisen

Alle 3 Sprachen (deutsch, französisch und italienisch) können im gleichen Excel-Formular ausgefüllt werden.  
Es müssen alle Kandidaten aufgeführt werden (Prüfung bestanden **und** Prüfung nicht bestanden).

Berufsprüfung BP / Höhere Fachprüfung HFP Examen professionnel fédéral EP / Examen professionnel supérieur EPS Statistik / Statistique									
Prüfung / Examen		Berufs-Nr.	Berufsbezeichnung						
		N° de prof.	Dénomination						
Bemerkungen / Remarques									
Datum der Notensitzung: 00.01.1900 / Date de la séance de notes									
Prüfungsordnung vom: 00.01.1900 / Règlement du									
		Männer / Hommes			Frauen / Femmes			Gesamt-Total	
		D	F	I	Total	D	F	I	Total
Zur Prüfung angetreten / Les sont présentés à l'examen									
Bestanden / ont réussi									
Nicht bestanden / ont échoué									
Datum / Date		Unterschrift / Signature							

### Prüfungsdaten / Données de l'examen

Berufs-Nr./Bezeichn.: N° de profession / Dénomination:		1		1									
Prüfungsordnung vom: / Règlement du:		2											
Datum der Notensitzung:		3		Date de la séance de notes		Name / Nom		Vorname / Prénom		Unterschriftner/in Urkunde		10	
Date de la séance de notes						Signataire document							
Familienname / Nom	Vorname / Prénom	Geburtsdatum / Date de naissance Format: TT.MM.JJJJ	AHV-Nr. / N° AVS	Heimatort / folgt vom Kantonskürzel (getrennt mit einem Leerschlag). Bei Ausländern: seine Staatsangehörigkeit gefolgt von der Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen) Mehrere Heimatorte müssen mit einem Strichpunkt (,) voneinander getrennt werden. Lieu d'origine suivi de l'abréviation du canton (séparé par un espace). Pour les étrangers: pays d'origine suivi de son abréviation (comme pour une plaque d'immatriculation d'un véhicule). Plusieurs lieux d'origine doivent être séparés par un point-virgule (;).	Wohnort / folgt vom Kantonskürzel (getrennt mit einem Leerschlag) Domicile suivi de l'abréviation du canton (séparé par un espace).	Schweizer-Bürger / citoyen suisse J = Ja / Oui N = Nein / Non	Geschlecht / Genre M=männlich masculin W=weiblich féminin	Sprache / Langue D=Deutsch allemand F=Französisch français I=Italienisch italien	Repetent / Répétant J = Ja / Oui N = Nein / Non	Bestanden / Examen réussi J = Ja / Oui N = Nein / Non	Datum der Prüfungsordnung (nur notwendig bei Repetenten) Date du règlement (dans le cas d'un répétant selon l'ancien règlement)		
Beispiele / Exemple:	Muster	Max	21.02.1963	756.1234.5678.95	Sumiswald BE; Winterthur ZH; deutscher Staatsangehöriger D	Signau BE	J	M	D	J	J	09.02.2004	
	Muster	Maxime	21.02.1963	756.1234.5678.95	Fribourg FR; Le Locle NE; citoyen français F	Lausanne VD	J	M	F	J	J	09.02.2004	
Name / Nom	Vorname / Prénom	Geb. datum / Date naiss.	AHV-Nr. / N° AVS	Heimatort / Lieu d'origine	Wohnort / Domicile	CH	Geschlecht / Genre	Sprache / Langue	Repetent / Répétant	Bestanden / Ex. réussi	Datum PO / Date du régl.		
			4	5	6	7			7	7	8		

- 1 Berufsnummer oder Berufsbezeichnung  
Entweder ist Ihnen die Nummer bekannt oder Sie finden diese auf der Homepage Berufsverzeichnis <https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/hoehereBildung>
- 2 Das Datum der gültigen Prüfungsordnung
- 3 Das Datum der Notensitzung
- 4 Schweizer 756er-AHV-Nummer, jede in der Schweiz arbeitende Person ist im Besitz dieser 756er Nummer, auch wenn sie im Ausland wohnt. Wir bitten Sie, keine Bemerkungen sowie keine ausländischen Nummern einzutragen.
- 5 Mehrere Heimatorte müssen immer mit einem Strichpunkt (;) getrennt werden.  
Auch wenn mehrere Ortschaften das gleiche Kantonskürzel haben, muss dies immer wiederholt werden. Bei den ausländischen Staatsangehörigen muss immer seine Staatsangehörigkeit gefolgt von der Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen) aufgeführt werden: z.B. deutscher Staatsangehöriger D, italienische Staatsangehörige I, citoyen français F, cittadina italiana I usw.
- 6 Bei ausländischen Wohnorten muss auch die Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen) aufgeführt werden, z.B. Lörrach D

- 7 Hier muss zwingend immer ein **J** oder **N** ausgefüllt werden
- 8 Falls eine andere Prüfungsordnung gültig ist als unter Punkt 2 (z.B. im Falle eines Repetenten), muss dies hier ausgefüllt werden
- 9 Automatisch erstellt das System jetzt eine Zusammenfassung, wenn alle Angaben korrekt in die Exceltabelle eingetragen wurden. Hier kann nichts mutiert werden. Datum und Unterschrift werden bei uns durch den für Sie zuständigen Projektverantwortlichen ausgefüllt. Diese Angaben brauchen wir, um die Bestellung auszulösen und alles im Register zu erfassen.
- 10 Hier wird der Name und Vorname der Person eingetragen, welche die Urkunde unterschreibt.

Die Lieferfrist der Fachausweise und Diplome beläuft sich auf bis zu 4 Wochen.  
In den Monaten Oktober bis Ende Januar muss mit bis zu 6 Wochen Lieferfrist gerechnet werden.  
Wir bitten Sie, dies bei Ihren Bestellungen zu berücksichtigen.

Die Kosten belaufen sich auf Fr. 50.– (Fr. 20.– für den Druck, Fr. 20.– für den Registereintrag und, falls der Abschluss bereits in den NQR eingestuft ist, Fr. 10.– für den Diplomzusatz).

Wir danken Ihnen bestens für Ihre Unterstützung und Mithilfe.